

Közúti Közlekedési Szolgáltatók Ideiglenes Ágazati Párbeszéd Bizottsága
Működési Szabályzata

I.

A Közúti Közlekedési Szolgáltatók Ideiglenes Ágazati Párbeszéd Bizottsága jellege, célja, feladata

- 1) A Közúti Közlekedési Szolgáltatók Ideiglenes Ágazati Párbeszéd Bizottsága (továbbiakban: IÁPB) a szociális partnerek középszintű együttműködési és érdekegyeztető fóruma.
- 2) Az IÁPB célja az ágazatban működő szervezetek tevékenységének hatékony elősegítése, a szociális partnerség erősítése, ágazati megállapodások megkötése.
- 3) Az IÁPB alapvető feladatának tekinti a munka világát érintő kérdések egyeztetését a szociális partnerek között, ezekben közös szabályok, ajánlások kialakítását és képviselését. Feladata a munkaadók és munkavállalók közös érdeke alapján állást foglalni azokban a témákban, amelyek alapvetően befolyásolják az ágazat pozícióját.
- 4) Az IÁPB konzultál a kormányzati szervekkel az ágazatot közvetlen érintő ágazatpolitikai kérdésekről, stratégiákról, ezekről véleményt nyilvánít. A jogszabálytervezeteket előzetesen véleményezi, a végrehajtás tapasztalatait értékeli.
- 5) Az IÁPB kapcsolatot tart az EU-ban működő ágazati szociális partnerekkel és bekapcsolódik az EU ágazati szociális dialógusába.

II.

Alapelvek

- 1) Az IÁPB résztvevői kölcsönösen a konstruktív együttműködésre törekednek.
- 2) Az IÁPB résztvevői kölcsönösen tiszteletben tartják a szociális partnerek jogszabályon alapuló hatás- és illetékességi körét, jogosítványait.
- 3) Az IÁPB működése a realitáson és megvalósíthatóságon alapul. A résztvevők betartják a nemzeti törvényeket, az EU direktívákat, figyelembe veszik az ágazatban megkötött megállapodásokat, az elérhető erőforrásokat, és vizsgálják a döntések hatását az ágazatban.

III.

Az IÁPB székhelye, elérhetősége

- 1) Budapest, Vigadó u. 6. VI. em. Ágazati Párbeszéd Központ
(Levélcím: 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.)
- 2) Telefon: 235-4642 és 235-4643
Fax: 235-4644
E-mail: hangyasi.henriett@fmm.gov.hu ; meszaros.tunde@fmm.gov.hu

IV.

Az IÁPB összetétele, szervezete

- 1) Az IÁPB-ben a szervezeteket képviselő személyek a jogszabályok és alapító okiratuk szerint szociális párbeszédre és megállapodások megkötésére felhatalmazott érdekképviselői szervek első számú vezetői, vagy a szervezet által meghatalmazott I fő.
- 2) Az IÁPB oldalait alapító szociális partnerek:
 - a munkaadói érdekképviselőket:
 - ❖ Fuvarozó Vállalkozók Országos Szövetsége – FUVOSz
 - ❖ Közúti Közlekedési Vállalkozások Szövetsége – KKVSz
 - ❖ Magánvállalkozók Nemzetközi Fuvarozó Ipartestülete – NiT-HUNGARY
 - ❖ Magyar Közúti Fuvarozók Egyesülete – MKFE
 - a munkavállalói érdekképviselőket:
 - ❖ Autóbusz-közlekedésben Dolgozók Uniója – ADU
 - ❖ Budapesti Közlekedési Szakszervezetek Szövetsége – BKSzSz
 - ❖ Hungarocamion Dolgozók Szakszervezete – HDSz
 - ❖ Közlekedési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége – KDSzSz
 - ❖ Közúti Közlekedési Szakszervezet – KKSz
 - ❖ Közlekedési Munkástanácsok Szövetsége – KMSz
 - ❖ LIGA Közlekedési Szakszervezetek Ágazati Szövetsége - LKSzSz
 - ❖ Városi Tömegközlekedési Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége – VTDSzSz
 - ❖ Nemzetközi és Hivatásos Gépkocsivezetők Országos Szakszervezete – NeHGOSz

3) Az IÁPB munkáját társelnökök irányítják. A társelnököket a szociális oldalak önállóan jelölik. Az IÁPB első társelnökei:

- Munkaadói oldal első társelnöke: KKV Sz delegáltja
- Munkavállalói oldal első társelnöke: KKSz delegáltja

A társelnökök előkészítik és koordinálják az oldalhoz tartozó IÁPB tagok munkáját, vezetik az oldal tevékenységét a tárgyalásokon, kijelölhetik az oldal szóvivőjét. A társelnökök a tárgyalások megszervezése és lebonyolítása érdekében együttműködnek az Ágazati Párbeszéd Központtal és/vagy az ágazat koordinátorával/titkárával.

4) Az IÁPB-nak két állandó szakbizottsága van:

- a. Árufuvarozási Szakbizottság
Személyszállítási Szakbizottság
- b. az IÁPB indokolt esetben más eseti bizottságot hozhat létre.

5) Ha az IÁPB a szakbizottság javaslatát tárgyalja, a szakbizottság elnöke és a szakbizottság két oldalát képviselő ügyvivők teljes tárgyalási joggal részt vesznek az IÁPB ülésén.

6) A szakbizottság munkáját külső szakértők segíthetik, az üléseken oldalanként maximum két szakértő lehet jelen, felkérésre véleményt nyilváníthatnak, azonban sem tanácskozási sem szavazati joguk nincs.

V.

Az IÁPB szakbizottságainak feladata és működése

- 1) A szakbizottságok feladata a szakmacsoportra vonatkozó javaslatok kidolgozása, a kollektív megállapodásokban lefektetett elveknek megfelelő alkalmazás megoldásainak keresése, a szakmacsoport problémáinak bemutatása, a szakmacsoportra vonatkozó megállapodások gyakorlati rendelkezéseinek előkészítése. A szakmacsoportra megkötött kollektív megállapodások megvalósulásának figyelemmel kísérése, értékelése és a szükséges módosítások gyakorlati kidolgozása.
- 2) A szakbizottságokba a tagokat a szociális partner szervezetek delegálják. A szakbizottság tagjai közül egy közös elnököt választ. Az elnök irányítja a szakbizottság munkáját,

kapcsolatot tart és kooperál a bizottság társelnökeivel. A szakbizottsági tárgyalások előkészítése és lebonyolítása érdekében együttműködik az Ágazati Párbeszéd Központtal és/vagy az ágazat koordinátorával/titkárával.

- 3) A szakbizottság szociális partner oldalai állandó/vagy eseti ügyvivőt választanak. Az ügyvivők együttműködnek a szakbizottság elnökével, előkészítik és koordinálják az oldal munkáját, vezetik a tárgyaló csoport tevékenységét a tárgyalásokon.
- 4) A szakbizottsági tárgyaló csoportok jogaira és kötelezettségeire a VII. és VIII., a szakbizottság működésére pedig a IX. – X. pontokban foglaltak irányadók.

A szakbizottság a tárgyaló témára vonatkozó megoldási javaslatát tartalmazó határozatát, a véleményét tükröző ajánlásait az IÁPB elé terjeszti. A szakbizottság határozatát, ajánlását a szükséges indokolással látja el, melyből a döntés megalapozottsága, az esetleges kisebbségi vélemények és indokai is kitűnnek.

- 5) A szakbizottság saját működési szabályzatot alkothat, azonban rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az IÁPB Működési Szabályzatával.

VI.

Az IÁPB jogosítványai

- 1) Információkérés, információ csere: mindkét oldal kérhet információt a másik oldaltól. A kérés teljesítésével kapcsolatos válasza általában írásban kerül sor. Legkésőbb 30 napon belül a kérdést felvető számára válaszolni kell.
- 2) Koordináció: a felek kezdeményezése és igénye szerint. Igény szerint együttműködésre kerülhet sor bármely kérdés megoldásában.
- 3) Javaslat benyújtása: melyet a feleknek írásban kell megtenniük az általuk célszerűnek tartott megoldás ismertetésével.
- 4) Megállapodás: a középszintre tartozó valamennyi munkaügyi kapcsolatokat érintő és a gazdálkodó szervezet működését alapvetően befolyásoló kérdésben.
- 5) A felek kötelezik magukat arra, hogy e jogosítványokat kizárólag illetékességi és hatáskörükben gyakorolják.

VII.

Az IÁPB oldalak jogai

- 1) Véleménynyilvánítás,
- 2) Kérdésfeltevés, információkérés,
- 3) Javaslat benyújtása,
- 4) Állásfoglalás kialakítása,
- 5) Az IÁPB által elfogadott vélemény és állásfoglalás nyilvános közzététele,
- 6) Az IÁPB összehívását kezdeményezni.

VIII.

Az IÁPB oldalak kötelezettségei

- 1) A korrekt partneri kapcsolatokra törekvés,
- 2) A hatás- és illetékességi körök betartása,
- 3) A közvélemény valósághű tájékoztatása,
- 4) Ha a felek abban állapodnak meg, hogy álláspontjaikat nem hozzák nyilvánosságra, akkor az érintett kérdésben kölcsönösen tartózkodnak a nyilatkozattételtől.

IX.

Az IÁPB működése

- 1) Az IÁPB saját maga állapítja meg a működési szabályzatát és éves működési ütemterv szerint működik. Az IÁPB szükség szerint, de legalább egy évben négyszer ülésezik.
- 2) Az IÁPB ülés összehívását bármelyik oldal kezdeményezheti. Az ülés előkészítését az IÁPB társelnökei végzik az Ágazati Párbeszéd Központ és/vagy az ágazati koordinátor/titkár közreműködésével. Az IÁPB ülést a társelnökök/vagy a velük való megállapodás szerint a Ágazati Párbeszéd Központ és/vagy az ágazati koordinátor/titkár hívja össze.
- 3) Az ülést megelőző legalább 14 nappal előbb meg kell küldeni az IÁPB tagjai részére az írásbeli meghívót az ülés jellege (konzultáció, véleményezés, döntés), az ülés helye,

időpontja és várható időtartama, az aktuális napirend megjelölésével, a kapcsolódó előterjesztéseket, határozati javaslat tervezeteket.

- 4) Az IÁPB ülését a társelnökök vezetik, ülésenként váltakozva. A levezető társelnök váltakozva ad szót az oldalak tárgyalócsoportjainak. Az ülés végén a levezető társelnök összegzi az álláspontokat.
- 5) Az ülésekről hangfelvételt, vagy jegyzőkönyvet kell vezetni, amely a koordinátor/titkár feladata. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirendek szerinti tartalmi összefoglalót, az oldalak összesített álláspontjának lényegét és igény szerint a külön véleményt. Közös határozat, ajánlás esetén ezek szószerinti szövegét. A jegyzőkönyvet a készítője aláírja és az IÁPB oldalainak 1-1 kijelölt tagja hitelesíti. Az elkészült hangfelvételt a koordinátor/titkár 5 évig őrzi, a jegyzőkönyvet az oldalak társelnökeinek át kell adni.

X.

A megállapodások rendje

- 1) Az IÁPB munkaadói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazat illeti meg. Az IÁPB döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg.
- 2) A megállapodásokról, ajánlásokról és közös megállapításokról zárt rendszerű, sorszámozott nyilvántartást kell vezetni és a hitelesített szöveget az IÁPB székhelyén kell tárolni. Ezekről a koordinátor/titkár köteles gondoskodni.

XI.

Egyéb kérdések

- 1) Az IÁPB Működési Szabályzat az elfogadását követő 15. napon lép hatályba.
- 2) Az IÁPB oldalai kötelezik magukat arra, hogy elfogadás után a hatályba lépés időpontjáig szervezeteiknél a Működési Szabályzat teljes szövegét közzé teszik.
- 3) Az IÁPB oldalai megállapodnak abban, hogy az elfogadott Működési Szabályzat módosításának kezdeményezéséhez mindkét oldal előzetes egyeztetése szükséges.
- 4) Az elfogadott Működési Szabályzatot az ágazati párbeszéd bizottságokra vonatkozó jogszabályi változás esetén felül kell vizsgálni.

XII.

Záradék

Az IÁPB Működési Szabályzatát a 2004. április 22-i ülésen az IÁPB szervezetek képviselői egyhangúlag elfogadták.

Budapest, 2004. április 22.

Munkavállalói oldal

Tatai János

társelnök

Munkaadói oldal

Dénes András

társelnök