

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a vámazonosító szám (VPID) kiadásához, módosításához

A Vám- és Pénzügyőrség a www.vam.hu internetes honlapján elhelyezett adatlappal és a kitöltéshez szükséges útmutatóval segítséget kíván nyújtani Önnek a vámazonosító szám (VPID) kiadásához.

Az adatbejelentés megkönnyítése érdekében kérjük, hogy nyomtatott nagybetűkkel adja meg az adatait.

A két példányban kitöltött adatlapot a mellékletekkel együtt az illetékes fővámhivatalnak kell átadni. Az alábbi okmányok eredeti vagy hitelesített másolatát kell mellékelni.

Kérjük, X-el jelölje a benyújtott okmányokat:

Gazdálkodó

APEH adóbejelentkezési lap

☐

Cégkivonat

☐

Bankszámlaszerződések

☐

Cégbíróság határozatai

☐

Gazda- és ügyfélregisztrációs
számot igazoló okmány

☐

Egyéni vállalkozó

Vállalkozói igazolvány hiteles másolata

☐

Bankszámlaszerződések

☐

Gazda- és ügyfélregisztrációs
számot igazoló okmány

☐

Természetes személy

Személyi igazolvány

☐

Útlevel

☐

Adóigazolvány

☐

Gazda- és ügyfélregisztrációs
számot igazoló okmány

☐

A jövőben megváltozó adatai esetén csak a módosult adatokat kell kitölteni és fel kell tüntetni az eredeti VPID számot.

A közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXVI. törvény értelmében 2004. február 1-től lehetőség van az előzetes regisztrációra, melynek megtörténte esetén az első uniós vám eljárás során már nem kell adatlapot kitölteni.

Az adatlap ingyenesen beszerezhető a vámhivataloknál, illetve letölthető a www.vam.hu honlapról.

Kérjük, hogy a Vám- és Pénzügyőrség szerveivel – 2004. május 1-jét követően - létesített kapcsolata során a VPID azonosítójára hivatkozzon.